

Handleiding Online Dossier

1. Inleiding

U ontvangt deze handleiding omdat u via ons notariskantoor documenten heeft ontvangen via een online portaal waarin deze documenten zijn geplaatst. Dit **Online Dossier** wordt geplaatst in een beveiligde omgeving.

Via deze handleiding krijgt u meer informatie over hoe dit in zijn werk gaat en hoe u deze documenten kunt gaan inzien.

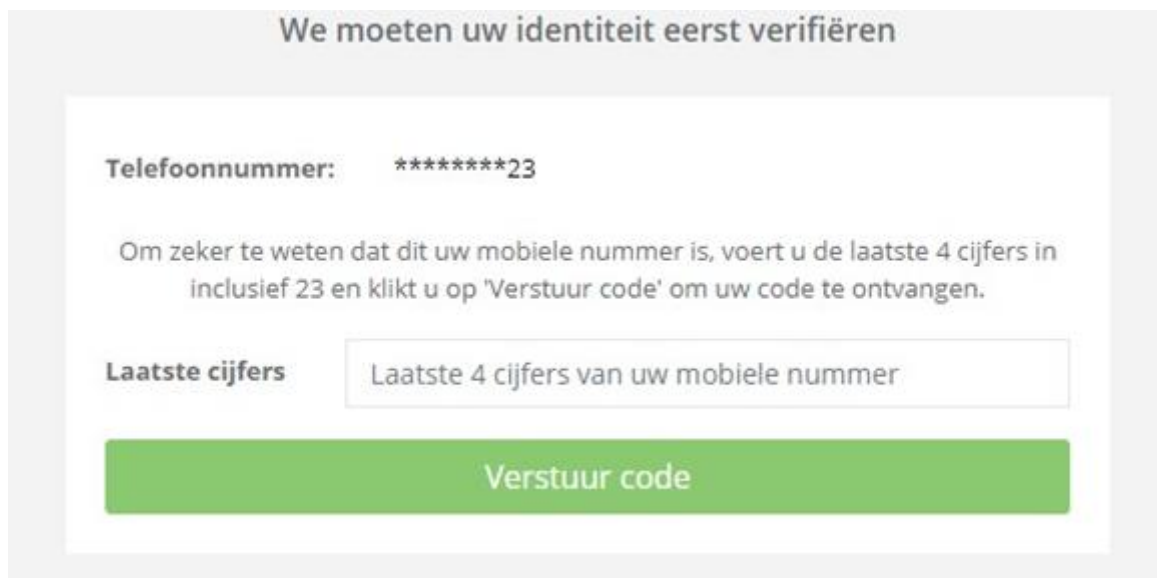
2. Account aanmaken en inloggen

2.1 Het account

U kunt niet zelf een account aanmaken op het Online Dossier platform; dit wordt gedaan door ons notariskantoor. Hiervoor hebben wij nodig uw emailadres en mobiele telefoonnummer; deze gegevens zijn noodzakelijk om een account aan te kunnen maken.

2.2. Inloggen op uw Online Dossier

Nadat wij uw account hebben aangemaakt, de betreffende documenten hebben klaargezet en de rechten hebben geregeld, zullen wij u een email sturen waarin met een link wordt verwezen naar het Online Dossier. Als u op de link klikt, wordt u doorgeleid naar het Online Dossier. Hier vindt eerst een verificatie plaats. De laatste 2 cijfers van uw mobiele nummer worden hier getoond, u dient zelf vervolgens de laatste 4 cijfers van uw nummer in te geven, waarna u een SMS met een verificatiecode zult ontvangen waarmee u kunt inloggen.



We moeten uw identiteit eerst verifiëren

Telefoonnummer: *****23

Om zeker te weten dat dit uw mobiele nummer is, voert u de laatste 4 cijfers in inclusief 23 en klikt u op 'Verstuur code' om uw code te ontvangen.

Laatste cijfers

Verstuur code

Nadat u uw juiste nummer heeft ingegeven, ontvangt u een SMS code die u vervolgens bij [Token] kunt invullen:

Login

Telefoonnummer: *****23

Indien u het correcte nummer heeft ingevuld ontvangt u zodadelijk per sms uw token.

Vul het token hieronder in om toegang te krijgen tot uw document(en).

Token

Aanmelden

Hierna bent u ingelogd op uw Online Dossier.

2.3 Uw Online Dossier

Nadat u bent ingelogd, komt u gelijk bij uw documentenoverzicht uit:

Documenten
Overzicht van uw documenten

Overzicht

Q

Bestandsnaam	Dossiernummer	Documentcategorie	Uploaddatum	Vervaldatum	Acties
Test bestand	1234	Algemeen	24-05-2018		Download bestand

In dit documentenoverzicht heeft u de mogelijkheid om de documenten te downloaden en deze vervolgens in te zien, te printen of lokaal op te slaan. Tevens heeft u de mogelijkheid om naar documenten te zoeken.

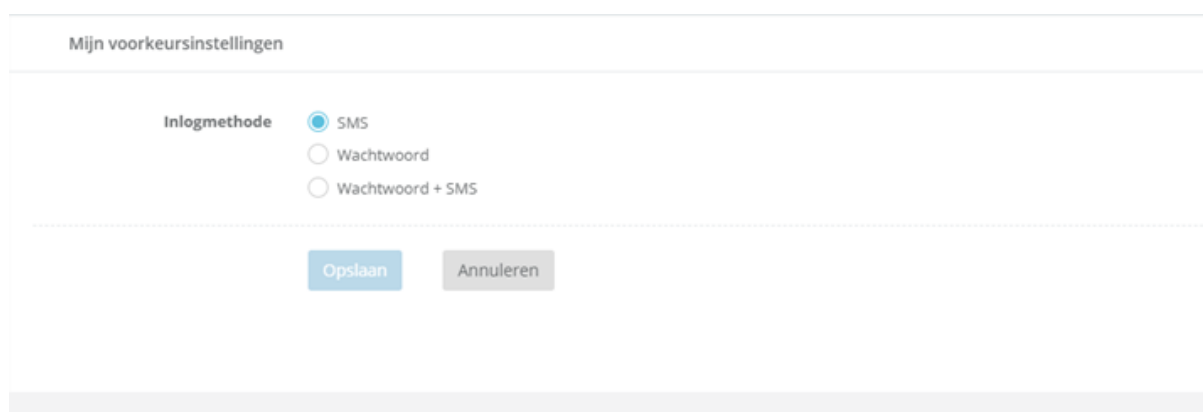
In het menu aan de linkerzijde kunt u kiezen voor [Overzicht] om het documentenoverzicht opnieuw te openen.

2.4 Profiel

Onder [Mijn Profiel] kunt u uw geregistreerde gegevens (Naam, emailadres en telefoonnummer) inzien. Mochten de hier getoonde gegevens niet juist zijn, dan kunt u met ons contact opnemen om deze te laten wijzigen.

Onder [Profiel] kunt u uw voorkeur instellen voor het inloggen in uw Online Dossier. U heeft de keuze uit:

- SMS
- Wachtwoord
- Wachtwoord + SMS

A screenshot of a web form titled "Mijn voorkeursinstellingen". Under the heading "Inlogmethode", there are three radio button options: "SMS" (which is selected), "Wachtwoord", and "Wachtwoord + SMS". At the bottom of the form are two buttons: "Opslaan" (Save) and "Annuleren" (Cancel).

3. Vragenlijsten

Het is mogelijk dat u een verzoek tot het invullen van een vragenlijst heeft ontvangen van ons.

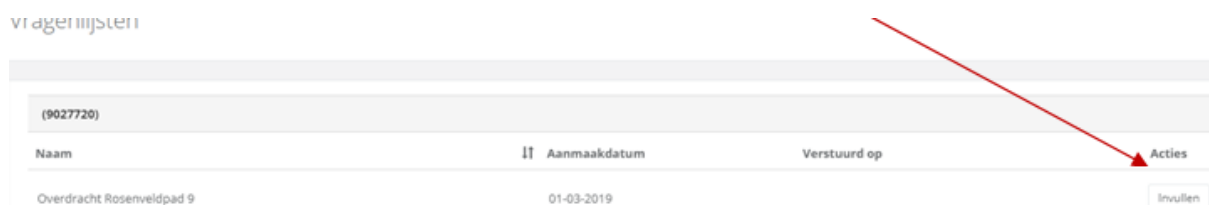
3.1 Invullen vragenlijst

Als u bent ingelogd in uw Online Dossier, zult u zien dat onder het kopje [Vragenlijsten] aan de linkerkant van het scherm onder vragenlijsten een bericht is binnengekomen.



Als u klikt op [Vragenlijsten] dan wordt vervolgens het scherm met de verstuurde vragenlijst geopend.

Onder [Acties] in dit scherm zult u zien dat hier het verzoek [Invullen] staat op het scherm Vragenlijsten.



U klikt vervolgens op [Invullen] en dan wordt de vragenlijst geopend. Het eerste deel van de vragenlijst bestaat uit uw personalia die u hier verder kunt invullen of aanpassingen hierop kunt doen.

Om naar het volgende deel van de vragenlijst te gaan, klikt u op [Volgende].

3.2 Toevoegen documenten


Het kan zijn dat er in de vragenlijst gevraagd wordt om een document mee te sturen in de vragenlijst, bijvoorbeeld een kopie van uw legitimatiebewijs of een koopovereenkomst.

Vragenlijst

Overdracht Rosenveldpad 9

4. Overig

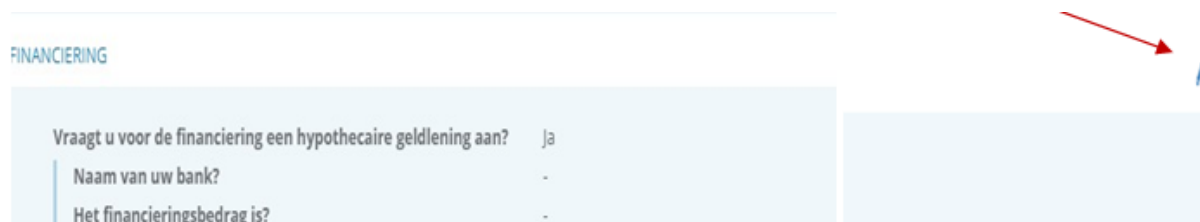
Koopcontract (voorlopig)?	<input checked="" type="checkbox"/> Bestand kiezen	<input type="button" value="Bladeren"/>
Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?	<input type="text"/>	



U kunt dit document toevoegen door op [Bladeren] te klikken bij de betreffende vraag. U kunt het gewenste bestand selecteren en toevoegen in de vragenlijst.

3.3 Voltooien vragenlijst

Als de vragenlijst is ingevuld, dan klikt u op [Voltooien]. Ook als u later nog wat punten in wilt vullen, klikt u op [Voltooien]. U kunt daarna nog verder gaan met het vullen van de vragenlijst door de vragenlijst opnieuw te openen en vervolgens te klikken op het 'potloodje' bij de betreffende categorie.

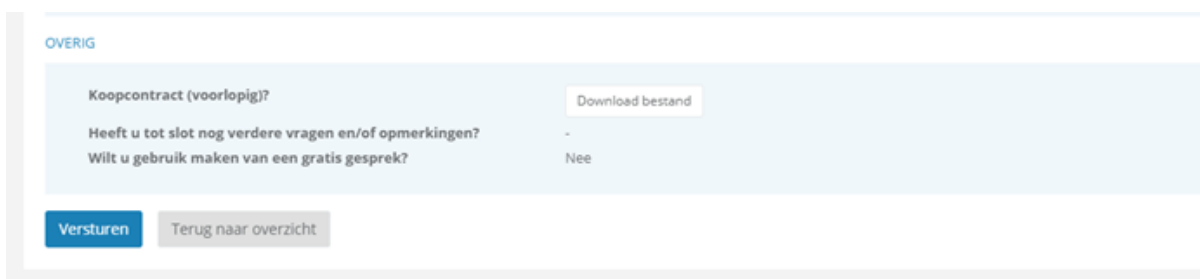


FINANCIERING

Vraagt u voor de financiering een hypothecaire geldlening aan?	ja
Naam van uw bank?	-
Het financieringsbedrag is?	-

3.4 Versturen vragenlijst

Als u de vragenlijst wilt versturen naar ons, dan kiest u voor [Versturen].



OVERIG

Koopcontract (voorlopig)?	Download bestand
Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?	-
Wilt u gebruik maken van een gratis gesprek?	Nee

Versturen Terug naar overzicht

Op het moment dat u de vragenlijst heeft verstuurd, kunt u geen aanpassingen meer doorvoeren in de vragenlijst en zult u ook zien dat de status van de vragenlijst onder [Acties] is veranderd in [Inzien]. U kunt de vragenlijst die u heeft verstuurd nog wel gewoon inzien.


4. Uploaden document


U kunt van ons een verzoek krijgen binnen Online Dossier om een document te uploaden, bijvoorbeeld een legitimatiebewijs.

4.1 Verzoek document uploaden

Als een upload vereist is dan zal er een rood uitroepteken staan onder [Upload vereist]. U kunt het gewenste document vervolgens uploaden via de knop [uploaden].

Mijn dossiers

Zoeken 

▼ (9027711)  Uploaden

Bestandsnaam	Uloaddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018	!	Ja / Nee	Download bestand
nota_n.v.t._Verkoper_9027711_28-09-2016_28-09-2016_09_46_26	23-11-2018	!		Download bestand


U komt dan vervolgens in het volgende scherm terecht:

NIEUW DOCUMENT STUREN


Dossiernummer: 100004



Betreft: overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft

Uloaddatum: 21-06-2019

Upload document: 

Omschrijving:

Legitimatiebewijs 

U vult hier de gevraagde gegevens in en selecteert het gewenste bestand via [Bestand kiezen] onder [Upload document].

Als het een legitimatiebewijs betreft dan dient u nog het hokje [Legitimatiebewijs] aan te vinken.

4.2 Versturen document

Indien u alle gegevens heeft ingevuld en het bestand heeft geselecteerd, dan kiest u voor [Opslaan].

Rechts bovenin uw Online Dossier krijgt u vervolgens de melding dat het document succesvol is verstuurd.



Het document is succesvol verstuurd



4.3 Accorderen document

Als er een verzoek tot accorderen door ons is verstuurd dan ziet u een [Ja/Nee] scherm onder [Akkoord].

Bestandsnaam	Uloaddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018		<input type="button" value="Ja / Nee"/>	<input type="button" value="Download bestand"/>

Als u akkoord gaat met het document dan klikt u op [Ja/Nee] en komt u vervolgens in het volgende scherm terecht waar u kunt aangeven of u wel of niet akkoord gaat.

Akkoord ×

Dossiernummer
100004

Betreft
overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft

Bestandsnaam
brief inz bevestiging ontvangst aan verkoper 27-9-2018 12_10_55

Uloaddatum
09-10-2018

Bent u akkoord met het document?
 Ja Nee

Deze accordering zal vervolgens naar ons notariskantoor worden gezonden.

5. Afmelden

Wanneer u geen documenten meer hoeft in te zien, dient u zich af te melden. Dit doet u via de afmeldknop rechtsboven in het scherm.

Nadat u zich heeft afgemeld, volgt het volgende scherm:



Mocht u nog vragen hebben of heeft u verder nog hulp nodig bij het Online Dossier?

Neem dan gerust contact met ons op.